



Profa.: Lycia Marisol Vargas

CORREO ELECTRONICO: marisolvargas96@hotmail.com

TAREAS DE REFUERZO
POR ESTADO DE CALAMIDAD FASE VI

4TO. SECRETARIADO BILINGÜE Y OFICINISTA MECANOGRAFIA

INSTRUCCIONES GENERALES:

- Realizar 10 veces cada línea de las siguientes páginas 75. Del libro de mecanografía.

PRESENTACIÓN DEL TRABAJO:

- Presentar el trabajo en hojas blancas tamaño carta, en un folder con su carátula con todos sus datos. (el trabajo puede realizarse a máquina o computadora).
- Evite salir, la mayoría de tareas se pueden realizar a mano, las tareas realizadas a computadora quien no tiene la opción de guardarlas en USB, mandarlas al correo: marisolvargas96@hotmail.com .

**LAS TAREAS SE DEBERÁN ENTREGAR AL REGRESAR A CLASES A
MISS MARISOL VARGAS**



Profa: Lycia Marisol Vargas

CORREO ELECTRONICO: marisolvargas96@hotmail.com

TAREAS DE REFUERZO
POR ESTADO DE CALAMIDAD FASE VI

4TO. SECRETARIADO BILINGÜE Y OFICINISTA REDACCIÓN

INSTRUCCIONES GENERALES:

- Sacar ideas principales de cada sub-tema de la página 49.

PRESENTACIÓN DEL TRABAJO:

- Presentarlo en el cuaderno, copiar el texto del ejercicio de la página y resaltar todos los signos de puntuación con lapicero rojo.

**LAS TAREAS SE DEBERÁN ENTREGAR AL REGRESAR A CLASES A
MISS MARISOL VARGAS**



Profa.: Lycia Marisol Vargas

CORREO ELECTRONICO: marisolvargas96@hotmail.com

TAREAS DE REFUERZO
POR ESTADO DE CALAMIDAD FASE VI

4TO. SECRETARIADO BILINGÜE Y OFICINISTA TAQUIGRAFÍA

INSTRUCCIONES GENERALES:

- Realizar repaso de cartas taquigráficas lección 20-21. (Realizar 2 veces cada carta)

PRESENTACIÓN DEL TRABAJO:

- Presentar las cartas en hojas tamaño carta de línea, utilizar la mitad vertical de la hoja para la carta en signos y la otra mitad para la transcripción.

**LAS TAREAS SE DEBERÁN ENTREGAR AL REGRESAR A CLASES A
MISS MARISOL VARGAS**



Profa: Lylcia Marisol Vargas

CORREO ELECTRONICO: marisolvargas96@hotmail.com

TAREAS DE REFUERZO
POR ESTADO DE CALAMIDAD FASE VI

5TO. SECRETARIADO BILINGÜE Y OFICINISTA TAQUIGRAFÍA

INSTRUCCIONES GENERALES:

- Realizar los signos de la lección 17-18 del libro #2.
- Realizar las cartas de la lección 17-18 del libro #2.

PRESENTACIÓN DEL TRABAJO:

- Presentar cada signo en hoja de libreta
- Presentar las cartas de taquigrafía 2 veces en signo y una vez en transcripción en hojas de líneas.

- Evite salir, la mayoría de tareas se pueden realizar a mano, para las tareas realizadas computadora las que no tiene la opción de guardarlas en USB, mandarlas al correo: marisolvargas96@hotmail.com .

**LAS TAREAS SE DEBERÁN ENTREGAR AL REGRESAR A CLASES A
MISS MARISOL VARGAS**



Profa: Lycia Marisol Vargas

CORREO ELECTRONICO: marisolvargas96@hotmail.com

TAREAS DE REFUERZO
POR ESTADO DE CALAMIDAD FASE VI

5TO. SECRETARIADO BILINGÜE Y OFICINISTA MECANOGRAFÍA

INSTRUCCIONES GENERALES:

- Realizar ejercicio de tabulación página 94.

PRESENTACIÓN DEL TRABAJO:

- Presentar el trabajo en hojas blancas tamaño carta. (se puede realizar en máquina de escribir o en computadora)
- Evite salir, la mayoría de tareas se pueden realizar a mano, las que no tiene la opción de guardarlas en USB, mandarlas al correo: marisolvargas96@hotmail.com .

**LAS TAREAS SE DEBERÁN ENTREGAR AL REGRESAR A CLASES A
MISS MARISOL VARGAS**



Profa: Lycia Marisol Vargas

CORREO ELECTRONICO: marisolvargas96@hotmail.com

TAREAS DE REFUERZO
POR ESTADO DE CALAMIDAD FASE VI

5TO. SECRETARIADO BILINGÜE Y OFICINISTA ARCHIVO

INSTRUCCIONES GENERALES:

- Realizar actividad de la página 89.

PRESENTACIÓN DEL TRABAJO:

- Presentarlo en el libro, si en caso no cuenta con el libro solicitar las fotografías de las páginas en el grupo de WhatssApp.

- Evite salir, la mayoría de tareas se pueden realizar a mano, las que no tiene la opción de guardarlas en USB, mandarlas al correo: marisolvargas96@hotmail.com .

**LAS TAREAS SE DEBERÁN ENTREGAR AL REGRESAR A CLASES A
MISS MARISOL VARGAS**



Profa.: Lycia Marisol Vargas

CORREO ELECTRONICO: marisolvargas96@hotmail.com

TAREAS DE REFUERZO
POR ESTADO DE CALAMIDAD FASE VI

5TO. SECRETARIADO OFICINISTA PRACTICA SUPERVISADA EN ESPAÑOL

INSTRUCCIONES GENERALES:

- Realizar unidad 14 del manual
- Tiempo
- Tabulación
- Cartas con su respectiva copia
- Correspondencia (instrucciones descritas en el manual).

PRESENTACIÓN DEL TRABAJO:

- Presentar las unidades en hojas blancas tamaño carta, hechas a computadora o máquina de escribir.
 - Presentar las cartas a renglón doble, se colocaran los signos taquigráficos entre las líneas de la carta a lapicero.
 - El área de archivo se realizara en clase.
- Evite salir, la mayoría de tareas se pueden realizar a mano, las que no tiene la opción de guardarlas en USB, mandarlas al correo: marisolvargas96@hotmail.com .

**LAS TAREAS SE DEBERÁN ENTREGAR AL REGRESAR A CLASES A
MISS MARISOL VARGAS**



Profa.: Lycia Marisol Vargas

CORREO ELECTRONICO: marisolvargas96@hotmail.com

TAREAS DE REFUERZO
POR ESTADO DE CALAMIDAD FASE VI

5TO. SECRETARIADO BILINGÜE Y OFICINISTA REDACCIÓN

INSTRUCCIONES GENERALES:

- Leer la página 69 del libro.
- Realizar la actividad de la página 70.

PRESENTACIÓN DEL TRABAJO:

- Presentar el texto en el cuaderno con letra clara.

- Evite salir, la mayoría de tareas se pueden realizar a mano, las que no tiene la opción de guardarlas en USB, mandarlas al correo: marisolvargas96@hotmail.com.

**LAS TAREAS SE DEBERÁN ENTREGAR AL REGRESAR A CLASES A
MISS MARISOL VARGAS**



Profa.: Lycia Marisol Vargas

CORREO ELECTRONICO: marisolvargas96@hotmail.com

TAREAS DE REFUERZO
POR ESTADO DE CALAMIDAD FASE VI

6TO. SECRETARIADO BILINGÜE PRACTICA SUPERVISADA EN ESPAÑOL

INSTRUCCIONES GENERALES:

- Realizar unidad 13 del manual
- Tiempo
- Tabulación
- Cartas con su respectiva copia
- Correspondencia (instrucciones descritas en el manual).

PRESENTACIÓN DEL TRABAJO:

- Presentar las unidades en hojas blancas tamaño carta, hechas a computadora o máquina de escribir.
 - Presentar las cartas a renglón doble, se colocaran los signos taquigráficos entre las líneas de la carta a lapicero.
 - El área de archivo se realizará en clase.
- Evite salir, la mayoría de tareas se pueden realizar a mano, las que no tiene la opción de guardarlas en USB, mandarlas al correo: marisolvargas96@hotmail.com .

**LAS TAREAS SE DEBERÁN ENTREGAR AL REGRESAR A CLASES A
MISS MARISOL VARGAS**



Profa.: Lycia Marisol Vargas

CORREO ELECTRONICO: marisolvargas96@hotmail.com

TAREAS DE REFUERZO
POR ESTADO DE CALAMIDAD FASE VI

5TO. PERITO CONTADOR ARCHIVO

INSTRUCCIONES GENERALES:

- Realizar actividad de la página 89.

PRESENTACIÓN DEL TRABAJO:

- Presentarlo en el libro, si en caso no cuenta con el libro solicitar las fotografías de las páginas en el grupo de WhatsApp.
- Evite salir, la mayoría de tareas se pueden realizar a mano, las que no tiene la opción de guardarlas en USB, mandarlas al correo: marisolvargas96@hotmail.com.

LAS TAREAS SE DEBERAN ENTREGAR AL REGRESAR A CLASES A

MISS MARISOL VARGAS



Profa.: Lycia Marisol Vargas

CORREO ELECTRONICO: marisolvargas96@hotmail.com

TAREAS DE REFUERZO
POR ESTADO DE CALAMIDAD FASE VI

4TO. PERITO CONTADOR REDACCIÓN

INSTRUCCIONES GENERALES:

- Sacar ideas principales de cada sub-tema de la página 49.

PRESENTACIÓN DEL TRABAJO:

- Presentar el texto en el cuaderno letra clara.
- Evite salir, la mayoría de tareas se pueden realizar a mano, las que no tienen la opción de guardarlas en USB, mandarlas al correo: marisolvargas96@hotmail.com.

**LAS TAREAS SE DEBERÁN ENTREGAR AL REGRESAR A CLASES A
MISS MARISOL VARGAS**